

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Kymerly Dahiana Ortega Coxic</u> | CUI: | <u>3005-33063-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-406-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>879-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>105002984</u> |
| Número de Factura: | <u>2678407417</u> | Serie: | <u>C6A10133</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de Octubre de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 22,580.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>16 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

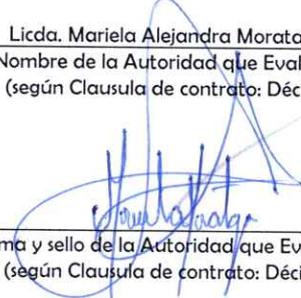
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en solventar las correcciones de los expedientes a conformar de las personas del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la reproducción y escáner de los títulos y diplomas para la solicitud de RGAE's del personal del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el escáner de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural

Kymerly Dahiana Ortega Coxic
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES